

auta

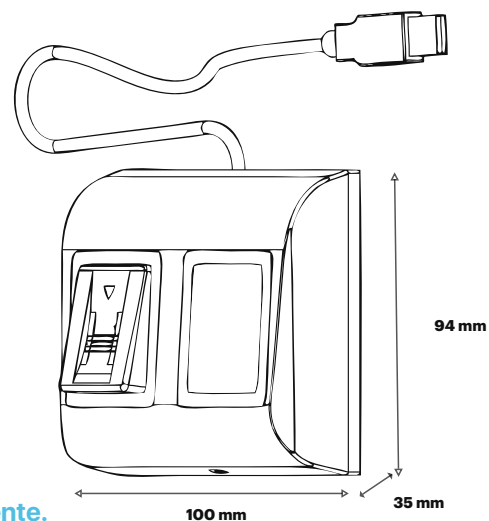
ENROLADOR DUAL USB USB DUAL ENROLLER



REF. 721161

ESPECIFICACIONES

- Lee tarjetas de proximidad EM de 125 KHz, tarjetas Mifare de 13,56 MHz (Classic, Ultralight, Desfire), y tarjetas compatibles HID y AWID
- Sin instalación ni controladores
- Alimentación a través de USB
- Compatibilidad: Windows , 7, 8, 10



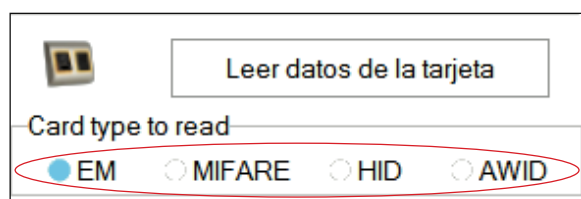
REGISTRO DE TARJETAS/LLAVERO

Conecte el Lector de Escritorio al PC y el dispositivo se instalará automáticamente.

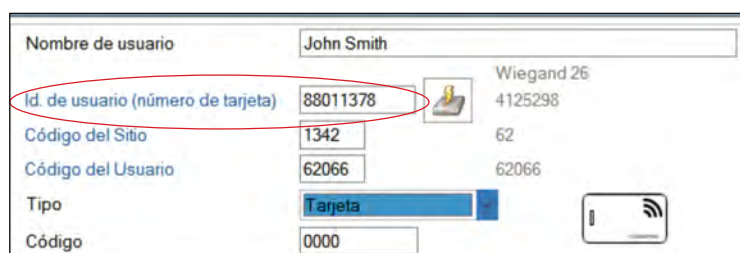
1. Abra el software de control.
2. Vaya al menú User (Usuario) y haga clic en "New User" (Nuevo usuario).
3. El icono del lector se activará si el lector está conectado (**fig. 1.1**).
4. Coloque y deje la tarjeta (etiqueta) sobre el Lector de Escritorio.
5. Seleccione el tipo de tarjeta (**fig. 1.2**).
6. Haga clic en el icono del lector: el número aparecerá y se presentará en el campo "User ID" (ID del usuario) (**fig. 1.3**).



1.1



1.2

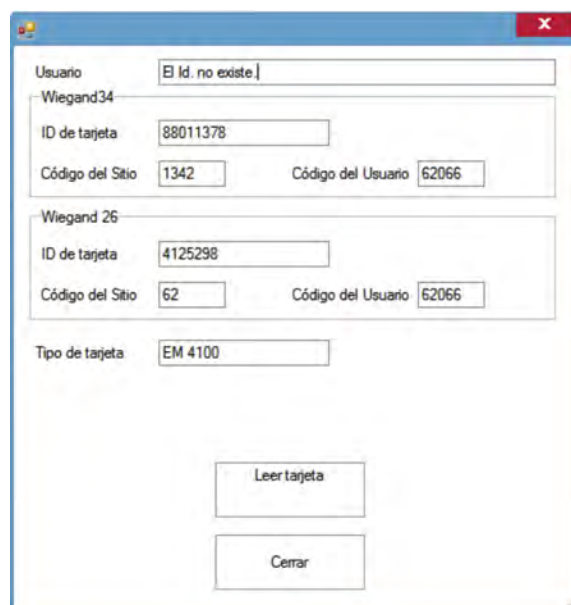


1.3

LEER DATOS DE UNA TARJETA/LLAVERO

1. Coloque y deje la tarjeta (etiqueta) sobre el Lector de Escritorio.
2. Haga clic en "Read Card Details" (Leer datos de la tarjeta).

El software indicará el tipo de tarjeta, su número de serie, el número de serie presentado como número Wiegand 26 de 3 bytes, si la ID de la tarjeta se encuentra ya registrada y si la tarjeta tiene una huella dactilar escrita en la memoria (solo tarjetas Mifare).



AÑADIR HUELLAS

Conecte el Lector de Escritorio al PC y el dispositivo se instalará automáticamente.

1. Abra la ventana "Usuario" y haga clic en "Nuevo usuario". Introduzca un nombre y una ID (número de tarjeta). (2.1)
2. Vaya a la pestaña "Biometric" (Biometría).
3. Seleccione el lector de escritorio USB (haciendo clic con el botón izquierdo). (2.2)
4. Haga clic con el botón derecho sobre la punta del dedo y seleccione "Registrar". Pase el dedo un mínimo de **6 veces**. (2.3)
5. La punta del dedo se pondrá en rojo. (2.4)
6. Repita los puntos 4 y 5 por cada dedo que necesite registrar.
7. Haga clic en "Guardar nuevo" y las huellas dactilares se enviarán automáticamente a todos los lectores biométricos a los que tenga acceso el usuario, es decir, todos los lectores según el nivel de acceso asignado a ese usuario.

Si el lector se encuentra fuera de línea, las huellas dactilares se enviarán cuando se establezca la conexión entre el servidor y el lector. No es necesario ningún registro ni acciones adicionales. Las huellas dactilares se enviarán tan pronto como se establezca la comunicación.

Ejemplo:

Si el usuario tiene nivel de acceso "ilimitado", las huellas dactilares se enviarán a todos los lectores. Si el usuario solo tiene nivel de acceso para el Lector 1 y el Lector 3, entonces las huellas dactilares se enviarán únicamente a esos dos lectores.

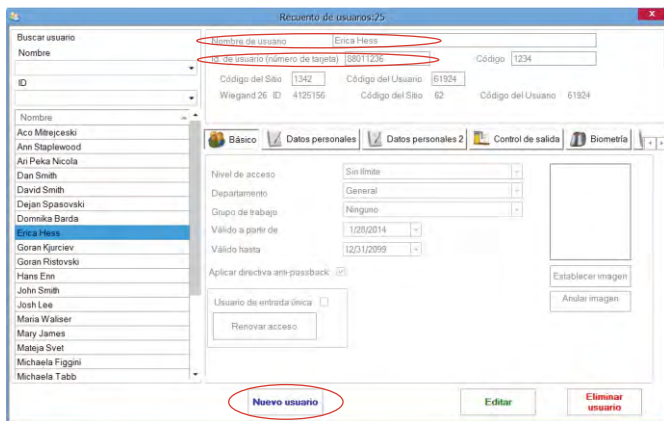
Nota:

Para comprobar si se envían al lector todas las huellas dactilares, haga clic con el botón derecho sobre el lector y seleccione "Estado de la memoria". (2.5)

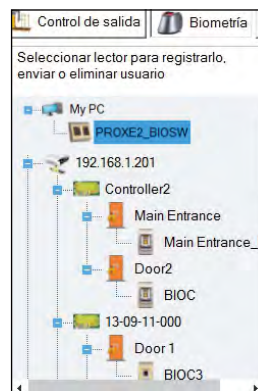
En la ventana Evento aparecerá una línea indicando el número de huellas dactilares almacenadas en el lector. (2.6)

Nota:

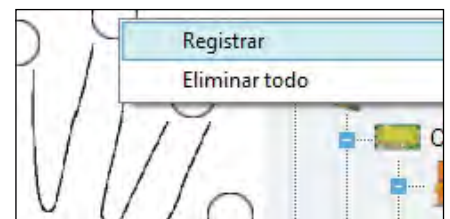
Si se añaden más huellas dactilares para un mismo usuario, todas las huellas dactilares enviarán el mismo código Wiegand al controlador: el escrito en el campo número de tarjeta.



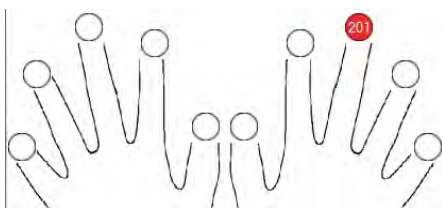
2.1



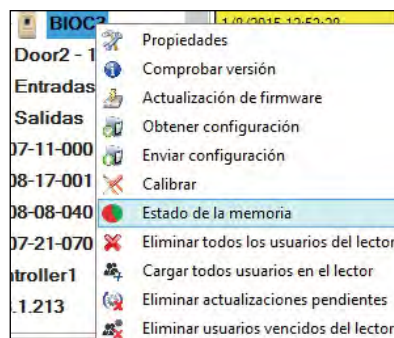
2.2



2.3



2.4



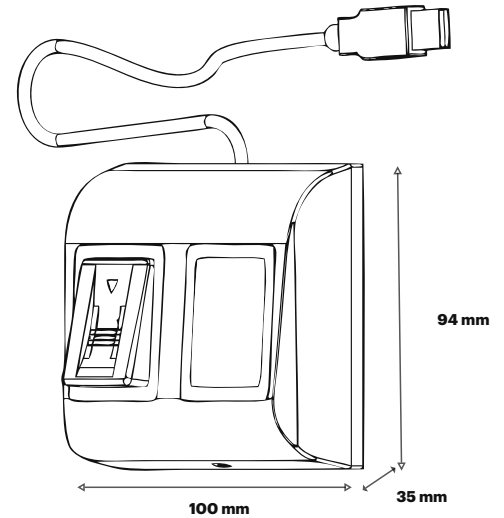
2.5

Controlador	Lector	Puerta	Evento
13-09-11-000	BIOC3		Huellas registradas: 2

2.6

SPECIFICATIONS

- Reads EM Proximity Cards 125KHz, Mifare Cards 13,56MHz (Classic, Ultralight, Desfire), HID and AWID Compatible Cards
- No installation or drivers
- USB powered
- Compatibility: Windows , 7, 8, 10



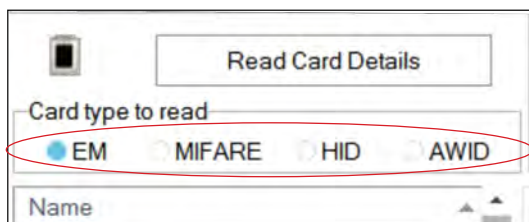
ADD A CARD/KEYFOB

Plug the Desktop Reader in the PC and the device is installed automatically.

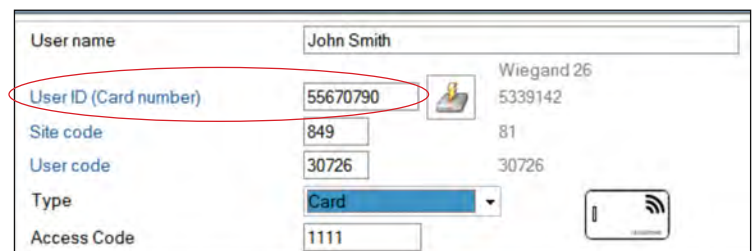
1. Open the software control
2. Go to User Menu and click on "New User"
3. The Reader's icon will be enabled if the reader is connected (fig .1.1)
4. Place and leave the card (tag) on the Desktop Reader
5. Select the Card type (fig .1.2)
6. Click the reader's icon and the number will be read out and presented in the field "User ID" (fig 1.3)



1.1



1.2



1.3

READ DATA FROM A CARD/KEYFOB

1. Place and leave the card (tag) on the Desktop Reader
2. Click on "Read Card Details"

The software will show the type of the card, its serial number, the serial number presented as 3 byte Wiegand 26 number, if the Card ID is already enrolled or not and if the card has written fingerprint inside the memory (Mifare Cards Only).



ADD FINGERPRINT

Plug the Desktop Reader in the PC and the device is installed automatically.

1. Open the Users Window and click on "New User". Put a name, ID(card number). (2.1)
2. Go to the "Biometric" Tab
3. Select the USB desktop Reader (with left click). (2.2)
4. Right click on the fingertip and select enroll. Swipe the finger min. **6 times**. (2.3)
5. The finger tip will turn red. (2.4)
6. Repeat point 4 and 5 for each finger that should be enrolled.
7. Click on "Save New" and the fingerprints will be sent automatically to all Biometric Readers where that user has access, i.e. to all the readers according to the Access Level assign to that user.

If the reader is off line, the fingerprints will be sent upon the connection is established between server and the reader. No need for additional enrollment or actions. The fingerprints will be sent as soon as communication is established.

Example:

If the user has "Unlimited" Access level then the fingerprints will be sent to all readers, if the user has Access Level only for Reader1 and Reader 3 then the fingerprints will be sent only to those two readers.

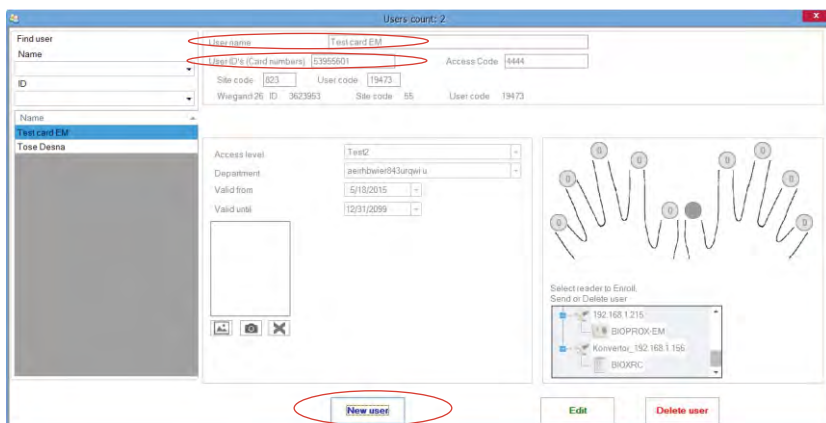
Note:

To check if all the fingerprints are sent to the reader, right click on the reader and select "Memory Status". (2.5)

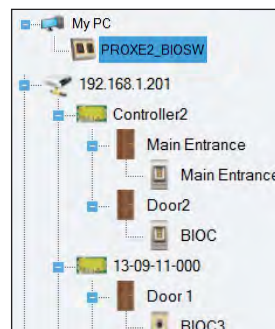
In the event window a line will appear indicating the number of fingerprints stored in the reader. (2.6)

Note:

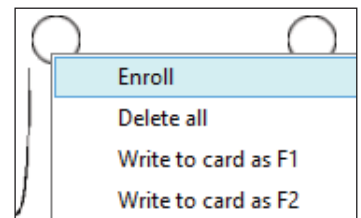
If more fingerprints are added for one user, all fingerprints will send the same Wiegand Code to the controller, the one written in the field User ID(card Number).



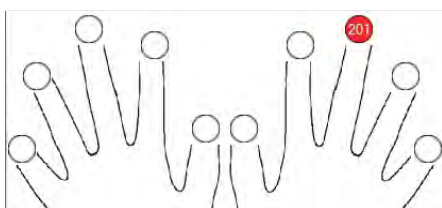
2.1



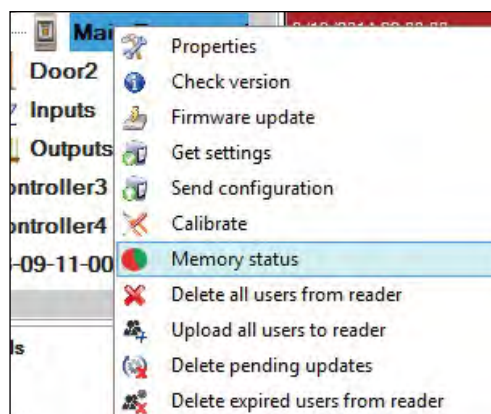
2.2



2.3



2.4



2.5

Reader	Door	Event
B100		Enrolled fingers : 3

2.6



Auta Comunicaciones
Pol. Ind. El Oliveral C/ C S/N
46394 Riba-Roja (Valencia)
Tel. 96 164 30 30
Fax. 96 166 52 86
email. auta@auta.es
www.auta.es